



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002802 del 19/04/2019  
07-06 (Uscita)

Al prof. SFORZA VALENTINA

All'Albo Pretorio On-Line

Al Sito Web

**CUP: B37I17000590007**

**OGGETTO:** lettera d'incarico in qualità di esperto per il modulo di *"Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera, "HERE NUCERIA", nell'ambito del Progetto: "Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie". PON FSE Programmazione 2014-2020 Prot. AOODGEFID\ n 8202 del 29 marzo 2018. Cod. Prog. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-57. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO

**CHE**

l'IIS "G. Marconi" attua percorsi nell'ambito del progetto: *"Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie". PON FSE Programmazione 2014-2020 Prot. AOODGEFID\ n 8202 del 29 marzo 2018. Cod. Prog. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-57. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;*

**PRESO ATTO**

che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

**VISTO**

l'avviso pubblico prot. n. 1364 del 20/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto per il modulo in oggetto;

**VISTO**

il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 1719 del 7/3/2019

**TANTO PREMESSO**

**NOMINA**

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

il prof. **SFORZA VALENTINA** quale Esperto per il modulo di *"Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera, "HERE NUCERIA"*, nell'ambito del progetto: **"Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie"**.

### Oggetto della prestazione

Il prof. **SFORZA VALENTINA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto del progetto **"Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie"**, svolgendo i seguenti compiti:

- formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente il modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Dirigente Scolastico o suo delegato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Il materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- a) consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- b) effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- c) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- d) sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- e) mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- f) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: [www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org)



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- g) compilare il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- h) tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito.

L'Esperto dovrà:

1. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il DS in orario extracurricolare.
2. Gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti pon).

## Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

## Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a **€ 70,00 lordi**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## Obblighi accessori

Il prof. **SFORZA VALENTINA** dichiara:

- 1) di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Esperto e sopra descritti;
- 2) di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto;
- 3) di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- 4) di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

## Il Dirigente Scolastico

prof. Alessandro Ferraiuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

❖ **Per accettazione**  
**SFORZA VALENTINA**  
Data e firma:

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org